

# Profilübernahme



Das Vorgehen betrifft nur Mitarbeiter vom Standort St. Gallen und Buchs:

Um die Inhalte deines bestehenden Profils *einmalig* in das neue Profil-Portal zu übernehmen, sind folgende Schritte nötig:

1. Gehe mit deinem Browser auf <https://isp.ost.ch>.

The screenshot shows the OST profile management interface. On the left is a dark purple sidebar with the OST logo and navigation links: 'Profil bearbeiten' (highlighted), 'Ticketssystem', 'WiFi - gast-ost', 'Flugreisen', and 'Campus Buchs'. The main content area has a breadcrumb 'Home > > Profil bearbeiten' and a title 'Persönliche Daten bearbeiten'. Below the title are three tabs: 'Profil' (selected), 'Berufliches Profil', and 'Publikationen'. The 'Profil' tab shows a form with the following fields:

Angaben aus Personal-Datenbank	
Benjamin Amir	
Abteilung	Information & Communication Technology (ICT)
Funktion	<div>Deutsch: <input type="checkbox"/> Applikationsbetreuer Business Applications</div> <div>Englisch: <input type="checkbox"/></div>
Studiengänge	-
E-Mail	benjamin.amir@ost.ch
Telefon	+41 58 257 42 98
Raum	Rapperswil - 1.015a
Kurzzeichen	AMBE

Below the form, there is a section for 'Sichtbarkeit des Profilbildes' with three radio buttons: 'Nicht anzeigen', 'Nur auf dem Intranet anzeigen', and 'Auf Intranet und Website anzeigen' (selected). At the bottom is an 'Aktualisieren' button.

2. Sobald du angemeldet bist, kann der zweite Reiter **1. "Berufliches Profil"** angeklickt werden. Jetzt können alle unstrukturierten Daten im unteren Bereich in die oberen Felder oder im anderen Profil Reiter **3. "Publikationen"** abgefüllt werden. Falls für Dich unstrukturierte Daten erfasst worden sind, findest du diese weiter unten. Durch einen Klick auf das jeweilige **2. "Bearbeitungssymbol"** kannst du diese öffnen.

The image shows a profile editing interface. On the left, a purple sidebar contains the text 'Profil bearbeiten' and a list of menu items: 'Ticketsystem', 'WiFi - gast-ost', 'Flugreisen', and 'Campus Buchs'. The main area has tabs for 'Profil', 'Berufliches Profil', and 'Publikationen'. The 'Berufliches Profil' tab is active, showing a list of categories with plus icons: 'Fachliche Schwerpunkte', 'Akademischer Abschluss / Institution', 'Wissenschaftliche Auszeichnungen, Preise', 'Berufspraxis', 'Spezialisierung', 'Aktuelle Projekte', 'Patente', and 'Profil'. Red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to these elements. Arrow 1 points to the sidebar, arrow 2 points to the plus icon in the 'Profil' category, and arrow 3 points to the 'Publikationen' tab. Below the list, a red box highlights edit, delete, and sort icons for 'publications / Publikationen' and 'competence\_profile / Profil'. A second screenshot below shows a detailed view of the 'Publikationen' section with a list of peer-reviewed journal articles and a 'Bearbeiten' (Edit) modal window.

3. Mit dem Klicken auf das gewünschte 1. "+" im jeweiligen Bereich kann dieser ausgefüllt werden. Die ergänzten/angepassten Inhalte werden am Folgetag auf der Webseite erscheinen. Mit dem 2. "Stift" kann bereits erfasster Inhalt nochmals angepasst werden. Wenn Inhalt entfernt werden soll, klickt man für das auf den 3. "Abfalleimer" des jeweiligen Bereichs, der gelöscht werden soll.



**WICHTIG:** Inhalt, der gelöscht wurde, kann nicht wieder hergestellt werden.

## Persönliche Daten bearbeiten

Profil

Angaben für Dozierende

Publikationen

1.



Fachliche Schwerpunkte



Akademischer Abschluss / Institution



Wissenschaftliche Auszeichnungen, Preise



Berufspraxis

2.



Spezialisierung



Networking, Relation



Aktuelle Projekte

3.



Patente