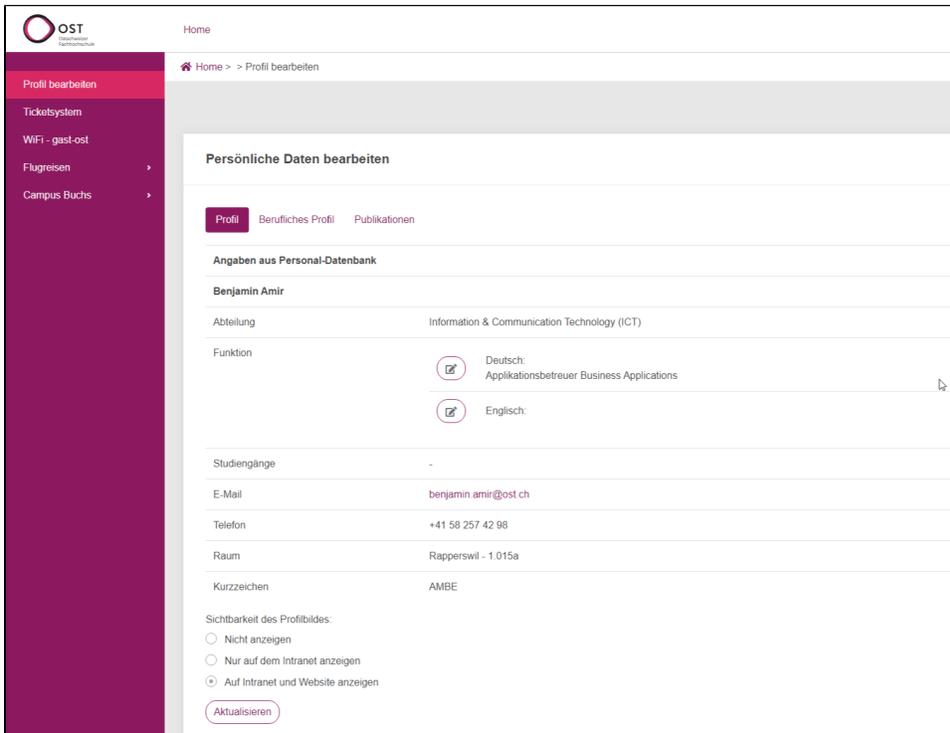


Profilübernahme

 Das Vorgehen betrifft nur Mitarbeiter vom Standort St. Gallen und Buchs:

Um die Inhalte deines bestehenden Profils *einmalig* in das neue Profil-Portal zu übernehmen, sind folgende Schritte nötig:

1. Gehe mit deinem Browser auf <https://isp.ost.ch>.

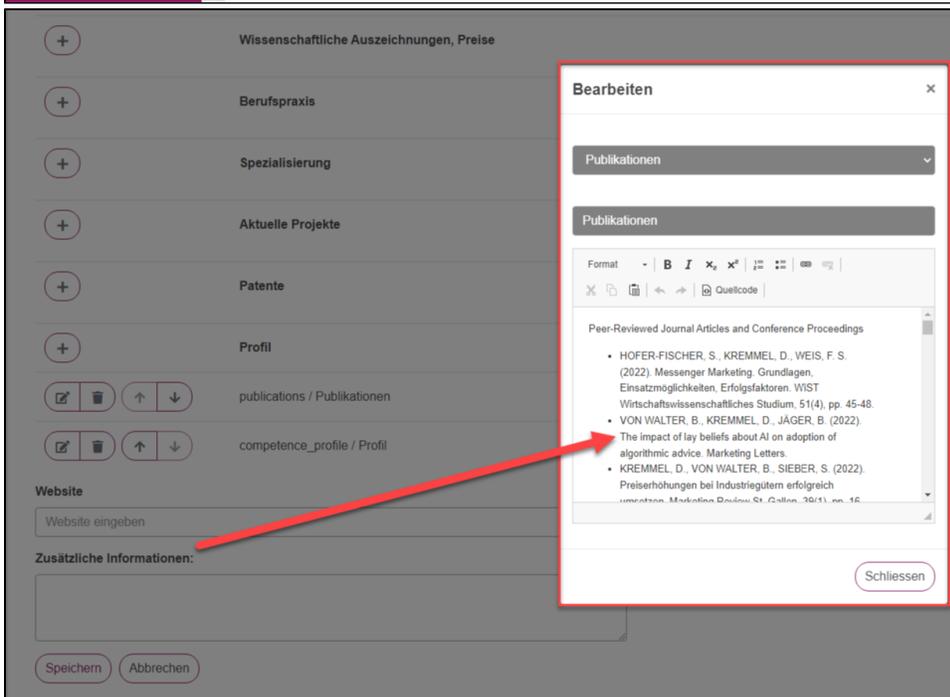
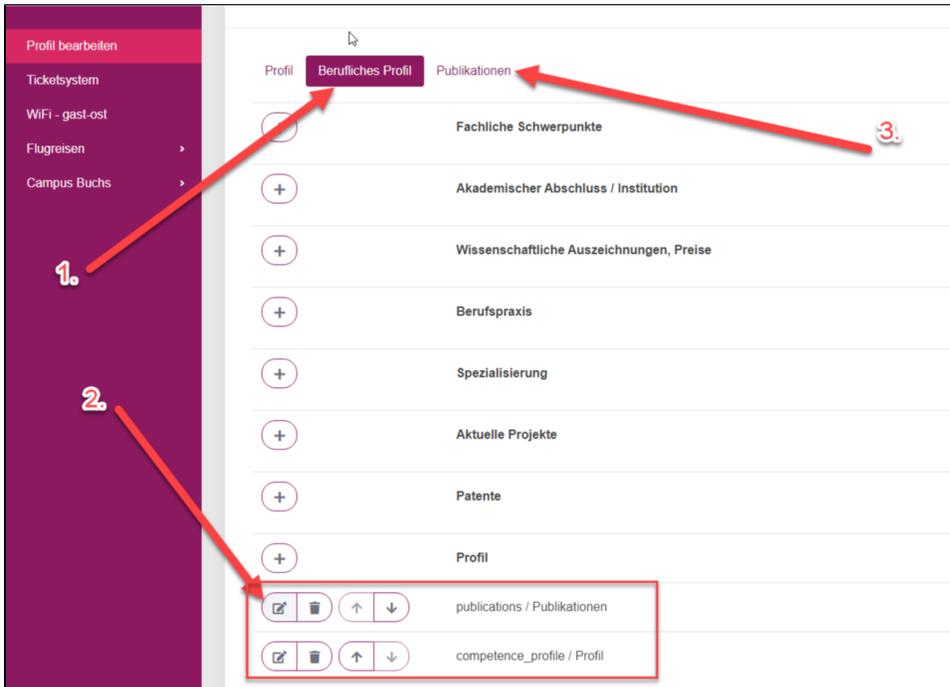


The screenshot shows the 'Persönliche Daten bearbeiten' (Edit Personal Data) page in the OST system. The page has a dark purple sidebar on the left with navigation options: 'Profil bearbeiten', 'Ticketsystem', 'WiFi - gast-ost', 'Flugreisen', and 'Campus Buchs'. The main content area is titled 'Persönliche Daten bearbeiten' and includes tabs for 'Profil', 'Berufliches Profil', and 'Publikationen'. The 'Profil' tab is active. Below the tabs, there is a section 'Angaben aus Personal-Datenbank' for 'Benjamin Amir'. The data is organized into a table-like structure with the following fields:

Abteilung	Information & Communication Technology (ICT)
Funktion	Deutsch: Applikationsbetreuer Business Applications Englisch:
Studiengänge	-
E-Mail	benjamin.amir@ost.ch
Telefon	+41 58 257 42 98
Raum	Rapperswil - 1.015a
Kurzzeichen	AMBE

At the bottom, there are radio buttons for 'Sichtbarkeit des Profilbildes' (Profile picture visibility): 'Nicht anzeigen', 'Nur auf dem Intranet anzeigen', and 'Auf Intranet und Website anzeigen'. The third option is selected. An 'Aktualisieren' (Update) button is located at the bottom left of the form area.

2. Sobald du angemeldet bist, kann der zweite Reiter **1. "Berufliches Profil"** angeklickt werden. Jetzt können alle unstrukturierten Daten im unteren Bereich in die oberen Felder oder im anderen Profil Reiter **3. "Publikationen"** abgefüllt werden. Falls für Dich unstrukturierte Daten erfasst worden sind, findest du diese weiter unten. Durch einen Klick auf das jeweilige **2. "Bearbeitungssymbol"** kannst du diese öffnen.



3. Mit dem Klicken auf das gewünschte 1. "+" im jeweiligen Bereich kann dieser ausgefüllt werden. Die ergänzten/angepassten Inhalte werden am Folgetag auf der Webseite erscheinen. Mit dem 2. "Stift" kann bereits erfasster Inhalt nochmals angepasst werden. Wenn Inhalt entfernt werden soll, klickt man für das auf den 3. "Abfalleimer" des jeweiligen Bereichs, der gelöscht werden soll.



WICHTIG: Inhalt, der gelöscht wurde, kann nicht wieder hergestellt werden.

Persönliche Daten bearbeiten

Profil

Angaben für Dozierende

Publikationen

1.



Fachliche Schwerpunkte



Akademischer Abschluss / Institution



Wissenschaftliche Auszeichnungen, Preise



Berufspraxis

2.



Spezialisierung



Networking, Relation



Aktuelle Projekte

3.



Patente